

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6 年 12 月 13 日

事業所名:スマイルキッズステーション きらきら

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		利用者の状況に合わせて、グループわけをし、密にならないようにしている。	グループ分けなどを行い、1人1人に合った環境・療育内容での活動を提供していく。
	2 職員の配置数は適切である	○		グループ分けをし職員配置を行っている	子どもの状態に合わせ職員配置をしていく。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○		段差をなくしたり、整理整頓行ったりし、十分なスペースを設けている。	引き続き整理整頓を行い、環境を整えていく。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		活動後に振り返りを行っている。またケアカンファを行い、支援内容の改良、共有をしている。	ケアカンファ、日々の振り返りで改善していく。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		年末にアンケートを実施し、利用者や保護者の意向を確認している。	アンケートの実施、集計を行い事業所内で保護者の方の意見やニーズを把握し、改善していく。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		ホームページにて結果を公表している。	年1回、結果を公表している。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○	現在、行っていない。	今後検討していく。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		外部研修、内部研修を行っている。	内部研修は月1回、担当職員が行っている。外部研修に参加をした際は、共有をしている。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		6ヶ月ごとに評価を行い、保護者と対面にてニーズの確認を行い計画を作成している。	フォーマルアセスメントの結果を共有したり、職員や保護者の意見を集めて、本人の課題に合わせた支援方法、計画を検討していく。
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		他機関での検査結果や、事業所内での行動観察など、アセスメントツールを用いている。	状況把握し、適切な支援に繋げていく。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	○		チームで話し合って立案している。	子どもの特性や課題に合わせた環境設定や、活動プログラムの立案を行う。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		子どもたちが色々な体験ができるように工夫している。	成長・課題に合わせた活動を計画していく。課外活動なども取り入れ、色々な経験ができるように支援する。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		子どもの特性を把握し目標設定を行い支援している。	平日は個々の課題に合わせた少人数での活動を多く取り入れ、長期休暇は課外活動や複数のステップを継続して取り組むことができるように工夫する。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		状況に合わせて、個別、少人数、全体での活動を提供している。	成長や特性を把握して計画書を作成していく。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		前日までに担当を決め、当日の朝礼で他の職員とも共有している。	内容、役割分担の変更時は支援開始までに伝えるようにしていく。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		その都度、振り返りを行っている。	振り返りを行い次への活動や支援の仕方の見直し・改善を行っていく。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		色々な職員からの情報を聞き記録に記載している。	記録を活用し、活動や支援の見直しを行い、適切な支援につなげていく。
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		モニタリングを実施し、支援会議を行い、計画の見直し・作成をおこなっている。	成長・課題に合わせた目標や支援内容を立案していく。	
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		活動に偏りがないよう計画をたてている。	活動を組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成していく。	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		管理者及び専門職など必要に応じて参加している。	担当者会議後は、報告を行い情報共有を行い今後の支援内容を確認していく。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○		担任の先生、学童の先生と利用日の共有を行い、送迎時に様子を伺ったり、年に1~2回共有会議を行っている。	こまめに連絡調整や学校への訪問・見学などを行い情報共有を行っている。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている			対象児なし		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○		情報共有を行っている。	連携をとり情報共有を行い支援へ繋がられるようにしていく。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している			対象児なし	必要に応じて保護者様、関係機関に情報提供や移行シートを作成していく。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		必要に応じ意見を聞いたり、研修に参加している。	見学、研修へ積極的に参加し支援内容を向上できるようにしていく。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○		近隣の学童の駄菓子屋を利用したり、交流の機会を設けた。	児童館の利用や公共機関の利用などを検討していく。	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○		自立支援協議会主催の研修会などに参加をしている。	研修等に職員が参加するよう計画する。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		連絡帳や送迎時、メールなどで状況を伝えている。	現在の取り組みをこまめに伝えていく。送迎時に積極的にお話を伺うようにする。	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○		面談などを行いアドバイスや支援を行っている。連絡帳やメールにて対応の仕方を提案している。	通常は連絡帳で意見交換を行い、必要時は面談などを行っている。		
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時、変更時には説明やお知らせの文書を配布している。	見学、契約時、変更時に説明を行っていく。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		随時、相談を受け話の傾聴やアドバイス等を行っている。	面談や電話対応など保護者の方が相談しやすい環境作りを行っていく。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○	今年度は保護者会の計画はないが、計画していく。	交流会を検討していく。	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		ご意見があった場合は、迅速に対応するように努めている。	苦情があった場合は記録に残し事業所内で周知を行い業務改善に努めていく。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		毎月お便りを配布している。	お便りで活動の様子や活動の狙いを伝えていく。	
	35	個人情報に十分注意している	○		守秘義務について内部研修を行っている。	個人情報の漏洩のリスクを理解し取り扱いを書類の取り扱いや対応を行う。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		意思疎通や情報伝達ができるように面談などを行っている。	子ども、保護者の方の意思疎通が図りやすい伝達方法で情報伝達を行っていく。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○		消防見学や芋ほり体験など、地域の行事に参加するようにしている。	施設、施設周辺の事情から大々的には難しいが、地域行事には参加をしていく。	

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		内部研修で社員に周知している。保護者には契約時に説明を行っている。	職員間でも勉強会を実施し定期的にマニュアルの改善を行い周知、説明を行っている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		定期的に設備点検を行い、BCPマニュアルに沿って、訓練を行っている。	訓練を行う。保護者へは災害発生時の対応について、更に周知していく必要がある。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		研修に参加している。	外部研修、内部研修に参加し、職員間で理解を深める。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○		現在対象児はいないが、内部研修を行い、身体拘束を行う手続きについて確認している。	必要がある場合は、画書の内容を保護者の方へ説明し同意を了解を得て支援を行うようにしていく。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		検査結果を保護者から頂き、対応している。	利用開始前の契約時にアレルギーがあるか確認を行い、アレルギーがある場合は職員間で周知し留意していく。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		ヒヤリハット報告書を毎月行い職員間で情報共有を行っている。	ヒヤリハットの報告を行い、原因、改善点など職員間で共有し、事故防止に役立てる。